Al Magnifico Rettore

e p.c. al Direttore del Dipartimento di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al Dirigente della Ripartizione Ricerca, Valutazione, Internazionalizzazione e Programmazione dei servizi informatici e informativi

LORO SEDI

**Oggetto: Proposta stipula Accordo Interuniversitario Internazionale[[1]](#footnote-1).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il/La sottoscritto/a** |  |
| Dipartimento di |  |
| * Professore I/II fascia
* Ricercatore Confermato
* Ricercatore a Tempo Determinato (indicare data scadenza contratto):
 |
| Contatti telefonici : |  |
| e-mail : |  |

**con la presente istanza, propone la stipula di:**

A)

* un Accordo Quadro di Cooperazione Internazionale (Accordo Quadro/Framework Cooperation Agreement)[[2]](#footnote-2)
* un Protocollo Esecutivo di Accordo Quadro – “………………………..”[[3]](#footnote-3)
* altro: specificare.

B)

* Bilaterale
* Multilaterale

**con la seguente Istituzione:**

|  |
| --- |
| Denominazione: |
| Città/Paese: |
| Nome del Rettore/Presidente: |
| Pubblica/privata: |
| Indirizzo Sede: |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Contatti Uffici Relazioni Internazionali o equivalenti (eventuali riferimenti per la negoziazione dell’Accordo – indirizzi fisici ed e-mail) |  |
| Sito web: |  |
| Lingua ufficiale: |  |
| Informazioni sulla struttura (numero di Dipartimenti, offerta formativa, ecc.) |  |
| Responsabile scientifico partner: |   |
| Cognome e Nome: Dipartimento: Ruolo: S.S.D.:  |  |
| Telefono: Fax: E-mail: Varie ed eventuali: |  |

**A tal fine, dichiara la presenza dei seguenti requisiti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Rapporto di collaborazione già esistente tra le due Istituzioni** | *(Breve relazione sulle azioni già avvenute con l’Università partner)* |
| **B** | **Dimostrazione di un reciproco vantaggio** | *(Tracciare una sintesi dei benefici per l’Ateneo e per gli studenti/ dottorandi/specializzandi/personale docente/ricercatore/personale tecnico-amministrativo der*iv*anti dalla stipula dell’AQ e dalla partecipazione alle attività oggetto dell’AQ)* |
|  | **S.S.D. ed/od Aree Scientifiche di Ricerca oggetto**  |  |
| **C** | **Programma di attività e sistema di valutazione delle stesse** | *(Breve relazione sulle azioni da svolgere con l’Università partner, specificare se si intende successivamente attivare un Protocollo esecutivo, un Protocollo aggiuntivo o entrambi)* |
| **D** | **Responsabile scientifico (da individuare esclusivamente tra il personale docente di ruolo delle due Istituzioni)** | ***NB: compilare solo se diverso dal richiedente****Cognome e Nome:* *Dipartimento:* *Ruolo:* *S.S.D.:* *Telefono:* *Fax:* *E-mail:*  |

**Documenti allegati alla proposta di stipula:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | **Delibera consiliare (che approva la proposta dell’Accordo)** | *(sì/no)* |
| ***2*** | **Lettera di interesse dell’Università partner, sottoscritta dal Rettore ovvero da Autorità accademica o amministrativa competente (può essere sufficiente un e-mail)** | *(sì/no)* |
| ***3*** | **Nel caso di Istituzione partner privata, documentazione che attesti il legale riconoscimento/accreditamento presso il Paese di appartenenza[[4]](#footnote-4)** | *(sì/no)* |
| ***4*** | **Accordo proposto dal Partner** | *(sì/no)* |
| ***5*** | **Accordo pervenuto già firmato dal Partner** | *(sì/no)* |
| ***6*** | **Altro** |  |

Napoli,

 Firma del docente/ricercatore proponente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Obiettivo degli accordi è instaurare e intensificare i rapporti di cooperazione internazionale (collaborazione culturale e scientifica) con università europee ed extraeuropee per un adeguato sviluppo delle funzioni istituzionali di insegnamento e di ricerca e per favorire il processo di internazionalizzazione dell’ateneo. [↑](#footnote-ref-1)
2. È un Accordo bilaterale di interesse generale dell’Ateneo, che contiene una descrizione generica degli ambiti scientifico-disciplinari della collaborazione, delle attività e degli interventi da realizzare e delle modalità di attuazione; in genere rinvia ai Protocolli Attuativi (Protocolli Esecutivi) per la descrizione dettagliata delle condizioni concordate tra le Parti, nonché per il piano economico e per le fonti di finanziamento. È firmato dal Rettore su proposta del Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore proponente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Protocollo Esecutivo (detto anche Protocollo Attuativo o Accordo Specifico - Supplementary Agreement) che segue la stipula di un Accordo Quadro. È il documento che definisce le modalità di attuazione dell'Accordo stesso, le attività previste, le condizioni, gli aspetti finanziari, le scadenze, ecc. È firmato dal Rettore su proposta del Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore proponente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le nuove proposte di stipula di Accordo con Università private devono essere obbligatoriamente accompagnate da documentazione idonea che dimostri l’effettivo legale riconoscimento e accreditamento presso il Paese di appartenenza, rilasciato dal Ministero competente o dalla Ambasciata d’Italia. [↑](#footnote-ref-4)