



**Università degli studi di Napoli
"Parthenope"**

REGOLAMENTO DI ATENEO RECANTE LA DISCIPLINA PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DEL "VISITING PROFESSOR, VISITING RESEARCHER E VISITING FELLOW" (APPROVATO CON DELIBERE DEL SA E DEL CDA RISPETTIVAMENTE DEL 22 E DEL 29 MAGGIO 2012 ED EMANATO CON DR N. 304 DEL 6/06/2012)

**Art. 1
Finalità**

1. L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - da qui in avanti "Ateneo" – in funzione del rafforzamento del grado di internazionalizzazione delle strutture didattiche e di ricerca anche attraverso il ricorso ad una maggiore mobilità di docenti stranieri da utilizzare presso le predette strutture in esecuzione di programmi e progetti di ricerca cofinanziati, con il presente regolamento intende assicurare uniformità di procedure e certezza delle posizioni giuridiche da attribuire alla figura del Visiting Professor, Researcher o Fellow (da qui in poi "Visitatore"), nonché garantirne massima visibilità istituzionale.
2. In particolare, il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri di selezione nonché la permanenza presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo, di esperti e studiosi italiani e stranieri di elevata qualificazione scientifica appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane, che anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studi, e/o attività di ricerca.
3. Secondo le modalità e le condizioni descritte nel presente regolamento, al "Visitatore" viene riconosciuto durante la permanenza presso una o più strutture dell'Ateneo, apposito status, inteso come titolarità di diritti e doveri all'interno dell'Ateneo. L'Ateneo provvederà all'accensione di apposite polizze assicurative di legge, ove e come previste dalla normativa in vigore.

Art. 2

Definizione e riconoscimento del titolo di Visiting Professor, Visiting Researcher, Visiting Fellow

1. Il Visiting Professor è un docente esterno, di riconosciuta qualificazione scientifica internazionale, dipendente da Università straniera, disponibile alla collaborazione con docenti dell'Ateneo su specifici temi di ricerca e su attività didattiche avanzate.
2. Il Visiting Researcher è un docente, ovvero un ricercatore esterno, di riconosciuta qualificazione scientifica internazionale dipendente da Università straniera, disponibile alla collaborazione con docenti dell'Ateneo su specifici temi di ricerca. Egli dovrà avere un'esperienza, in relazione al servizio prestato, uguale o superiore ai 4 anni e non svolgerà attività didattica presso l'Ateneo.
3. Il Visiting Fellow è uno studioso in possesso di uno status accademico presso Università straniera, non titolare di insegnamenti, con un'esperienza, in relazione al servizio prestato, inferiore ai 4 anni, invitato ai fini dello sviluppo culturale e scientifico dell'Ateneo in ambito internazionale, disponibile alla collaborazione di ricerca e che non svolgerà attività didattica presso l'Ateneo nell'ambito della collaborazione proposta.
4. La qualifica di Visiting può essere conferita anche ad esperto o studioso di ruolo di altra istituzione universitaria, ente di ricerca o di alta formazione italiane, in possesso di peculiare qualifica scientifica.
5. A seguito dell'individuazione dell'attività da svolgere nell'ambito della collaborazione da proporre: il Consiglio della struttura dipartimentale ospitante, ovvero interdipartimentale o interateneo ove costituite, propone, con motivata delibera, assunta a maggioranza assoluta, i nominativi di studiosi/esperti cui attribuire la qualifica di Visiting Professor/Researcher/Fellow dell'Ateneo. Qualora il "Visitatore" sia invitato nell'ambito di un Progetto di Ricerca, la proposta, predisposta dal Coordinatore del Progetto, deve essere sottoposta per l'approvazione definitiva al predetto organo.
6. La motivata delibera deve contenere inderogabilmente le seguenti informazioni:
 - a. nome e cognome del visitatore;
 - b. recapito telefonico, indirizzo della struttura di appartenenza, e-mail;
 - c. periodo di permanenza presso l'Ateneo;
 - d. indicazione dell'accordo, convenzione o progetto nel quale rientra l'attività da svolgere, laddove esistente;
 - e. denominazione dell'Istituzione internazionale a cui appartiene lo studioso;

- f. descrizione della qualificazione scientifica dello studioso proposto attraverso evidenza del curriculum vitae, delle competenze professionali, delle pubblicazioni e di ogni altra informazione che assicuri una rappresentazione compiuta del profilo didattico e/o scientifico dello studioso;
- g. descrizione della specifica attività che lo studioso dovrà svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo, con precisazione, ove trattasi di attività didattica, della tipologia di attività formativa da affidare, del relativo settore scientifico disciplinare e, ove trattasi di attività di ricerca, del progetto di ricerca di riferimento;
- h. nominativo e recapiti del docente interno referente per il Dipartimento per le attività svolte dal "Visitatore";
- i. struttura e/o progetto di ricerca nell'ambito del quale è prevista la copertura finanziaria ed il relativo ammontare previsto, con attestazione della copertura stessa;
- j. eventuale richiesta di contributi finanziari da parte dell'Ateneo a valere su fondi eventualmente stanziati annualmente nel bilancio a questi fini, da destinare secondo modalità e criteri stabiliti dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione.

7. Le proposte di cui al precedente comma vanno inviate al Rettore/Direttore di dipartimento. Le proposte che prevedono la richiesta di contributo finanziario da parte dell'Ateneo sono valutate, prima di essere sottoposte al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione da una commissione, all'uopo nominata dal Rettore. La commissione decide nei limiti delle disponibilità di bilancio di cui al precedente comma.
8. Verificate le condizioni indicate nel presente regolamento, il titolo di Visiting Professor, Researcher, Fellow, viene attribuito dal Rettore con proprio provvedimento. Lo status relativo è riconosciuto per tutta la durata dell'attività da svolgere nell'Ateneo.
9. L'attività sarà proposta secondo lo schema di cui all'appendice n. 1) al presente Regolamento.

Art. 3

Periodo di permanenza presso l'Ateneo

1. In relazione alla tipologia di attività da svolgere, il periodo di permanenza non può essere inferiore a 7 giorni e non superiore a 6 mesi (180 giorni).
2. Il Rettore, in seguito alla approvazione della proposta da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, provvederà ad inviare apposita lettera di invito al "Visitatore" prescelto e a formalizzare successivamente il conferimento dell'attività di cui al presente regolamento secondo le disposizioni vigenti.

3. Della presenza e dell'attività nell'Ateneo del Visitatore dovrà essere data adeguata evidenza e informazione nel sito web dell'Ateneo, da parte della struttura dipartimentale proponente, anche in funzione dei contatti con la comunità accademica.
4. Per l'intero periodo di permanenza il Direttore della struttura dipartimentale ovvero il coordinatore del progetto di ricerca ospitante, dovrà assicurare al "Visitatore" adeguati spazi e attrezzature per lo svolgimento delle attività a lui richieste.
5. A fini conoscitivi e valutativi è costituita nell'Amministrazione dell'Ateneo l'anagrafe dei "Visitatori" contenente tutte le informazioni ed i risultati delle attività svolte.
6. A conclusione della sua permanenza presso l'Ateneo, sia stata la stessa finanziata o meno dall'Ateneo, il professore od il ricercatore visitatore è tenuto a presentare al Preside della Facoltà o al Direttore del Dipartimento o del Centro interdipartimentale ospitante una relazione che illustri l'attività svolta e l'arricchimento dalla stessa offerto alla didattica ovvero il contributo dato allo sviluppo della ricerca scientifica dell'Università. La relazione è portata a conoscenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4

Diritti e Obblighi connessi alla qualifica di "Visiting"

1. Il Visitatore è tenuto a svolgere le sue attività secondo il programma di ricerca e/o didattico concordato con la Struttura dipartimentale proponente, anche su indicazione del Coordinatore di progetto, ed attenersi a tutte le disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, di codice etico e di organizzazione amministrativa e contabile. Il Visitatore, al termine della propria attività, è tenuto alla consegna del timesheet giornaliero e della relazione sulle attività svolte, che saranno controfirmati dal responsabile della ricerca/progetto, nonché di tutta la documentazione di volta in volta richiesta dalla normativa di rendicontazione delle attività progettuali. La consegna della documentazione completa è propedeutica alla liquidazione dei rimborsi spettanti
2. Durante il periodo di visita, al "Visitatore" saranno garantiti:
 - a. una postazione di lavoro all'interno della struttura proponente ospitante;
 - b. copertura assicurativa per gli infortuni;
 - c. supporto informativo ai fini delle procedure di permesso di soggiorno;
 - d. l'accesso alle risorse informatiche di Ateneo;
 - e. l'accesso alle risorse bibliotecarie dell'Ateneo;
 - f. tariffe agevolate per i servizi di mensa e residenzialità offerti dagli enti regionali competenti

Art. 5

Rimborsi di spese

1. In virtù di quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 1 del presente regolamento, nel rispetto della normativa europea vigente, i massimali dei rimborsi di spese previsti per l'ospitalità del "Visitatore" potranno essere riconosciuti entro i limiti previsti dalla tabella di cui all'appendice n. 2) al presente Regolamento.
2. Per ottenere il rimborso il suddetto "Visitatore" dovrà consegnare ogni documento contabile atto a comprovare le spese effettuate.

Art. 6

Norme transitorie

Le procedure di competenza del Senato Accademico in merito allo status del Visitatore, saranno demandate ai dipartimenti di competenza, in attuazione della Legge 240/2010.

Art. 7

Disposizioni finali

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente regolamento si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

APPENDICE 1

PROPOSTA DI RICONOSCIMENTO DELLO STATUS DI

VISITING PROFESSOR VISITING RESEARCHER VISITING FELLOW

(barrare la voce di interesse)

al Dr. / Prof.(indicare nome e cognome del visitatore straniero)

STRUTTURA PROPONENTE	
Facoltà/ Dipartimento/ Progetto di Ricerca	
Docente interno di contatto	

DATI ANAGRAFICI DEL VISITATORE STRANIERO	
Titolo	
Nome	
Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Nazionalità	
Residenza	
Telefono/fax/mobile	
e-mail	

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE		
Università/Centro di ricerca di appartenenza		
Posizione attualmente ricoperta presso l'Ente di appartenenza		
Vigente Accordo di collaborazione di riferimento (qualora non ancora formalizzato, specificare l'intento)		
Periodo di permanenza previsto presso l'Ateneo durante il quale la Struttura ospitante si impegna a rispettare gli obblighi di cui al Regolamento	dal al per un totale di gg-mesi	
Attività prevista presso l'Ateneo	Area scientifica di appartenenza	Titolo della ricerca/ titolo del corso di insegnamento

Allegati:

- estratto delibera del Consiglio di Facoltà/Consiglio di Dipartimento o Comunicazione Coordinatore del Progetto, dove si precisa l'impegno da parte della struttura ospitante a garantire al visitatore, per tutta la durata del soggiorno, una postazione di lavoro e l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività prevista o, eventuale richiesta di cofinanziamento da parte dell'Ateneo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione
- curriculum vitae dell'ospite straniero con esplicita accettazione (Appendice 3) della normativa generale e di Ateneo di riferimento (Europea in merito alla gestione e rendicontazione dei fondi, Regolamento Visiting, Regolamento Sicurezza, ecc.).

DATA

FIRMA PRESIDE/DIRETTORE/COORDINATORE PROGETTO

APPENDICE 2

**TABELLA MASSIMALI DI RIFERIMENTO PER IL RIMBORSO SPESE AI
VISITING PROFESSOR, VISITING RESEARCHER, VISITING FELLOW**

TIPOLOGIA DI VISITATORE	PROVENIENZA	DURATA PERMANENZA	RIMBORSO MASSIMO COMPRESIVO DI VITTO E ALLOGGIO IN €	SPESE DI VIAGGIO DOCUMENTATE PER CLASSI NON DI LUSO PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE
Visiting Professor, Visiting Researcher, cui sono assimilabili i docenti/ricercatori/esperti di I fascia afferenti a strutture di ricerca italiane per lo svolgimento di attività similari	Italia	1 giorno da 2 a 7 gg	500,00 400,00/die (fino ad un massimo di 3.000,00)	comprese nel rimborso
Visiting Professor, Visiting Researcher	UE/altri continenti	1 giorno da 2 a 7 gg	500,00 500,00/die (fino ad un massimo di 3.000,00)	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Fellow	Italia	1 giorno da 2 a 7 gg	300,00 250,00/die (fino ad un massimo di 2.000,00)	comprese nel rimborso
Visiting Fellow	UE/altri continenti	1 giorno da 2 a 7 gg	300,00 300,00/die (fino ad un massimo di 2.000,00)	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Professor, Visiting Researcher, cui sono assimilabili i docenti/ricercatori/esperti di I fascia afferenti a strutture di ricerca italiane per lo svolgimento di attività similari	Italia	da 7 a 15 gg	500,00/die (fino ad un massimo di 5.000,00)	comprese nel rimborso
Visiting Professor, Visiting Researcher	UE/altri continenti	da 7 a 15 gg	500,00/die (fino ad un massimo di 5.000,00)	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Fellow	Italia	da 7 a 15 gg	300,00/die (fino ad un massimo di 4.000,00)	comprese nel rimborso
Visiting Fellow	UE/altri continenti	da 7 a 15 gg	300,00/die (fino ad un massimo di 4.000,00)	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Professor, Visiting Researcher,	UE/altri continenti	da 16 a 30 gg	fino ad un massimo di 8.000,00 parametrizzati sulla durata effettiva di permanenza	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Fellow	UE/altri continenti	da 16 a 30 gg	fino ad un massimo di 5.000,00 parametrizzati sulla durata effettiva di permanenza	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Professor, Visiting Researcher,	UE/altri continenti	da 1 a 6 mesi	fino ad un massimo di 18.000,00 parametrizzati sulla durata effettiva di permanenza	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)
Visiting Fellow	UE/altri continenti	da 1 a 6 mesi	fino ad un massimo di 12.000,00 parametrizzati sulla durata effettiva di permanenza	rimborso biglietto aereo/treno/bus a seguito di presentazione di originale biglietto vidimato e carte d'imbarco (aereo)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NORMATIVA PER L'OSPITALITÀ
PRESSO L'ATENEO DA PARTE DEL VISITATORE INDIVIDUATO**

Al Magnifico Rettore

oppure

Al Direttore del Dipartimento _____

oppure

Al Coordinatore del Progetto " _____ "

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

via _____

80 _____ Napoli

In riferimento alla lettera d'invito per la partecipazione all'attività di ricerca/didattica avanzata, di cui alla comunicazione prot. ___ del ____, dichiaro la mia disponibilità a soggiornare presso la Vs struttura e di essere autorizzato/a a svolgere tali attività dalla mia struttura di appartenenza, per il periodo dal ____ al _____

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e di accettare gli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e di Ateneo che regola lo svolgimento di tali attività con particolare riferimento agli obblighi di rendicontazione delle spese sostenute, al fine della liquidazione dei rimborsi previsti dai Regolamenti di Ateneo in materia e autorizzati dagli Organi di Ateneo competenti.

luogo e data

firma leggibile

Allegato: copia documento di riconoscimento

Su carta intestata del dipartimento/progetto/facoltà.

Kind attention

Mr

Street

.....

Object: Invitation to participate in research activities at the Faculty/Department of

Dear Dr.,

following our recent correspondence, I am herewith forwarding to you an official invitation for a period of study and collaborative research at the Faculty/Department ofof the Parthenope University of Naples.

In relation to this, I wish to specify the following:

- your stay in Naples and your study and research work in Faculty laboratories will be supported by a fellowship of approximately € The funding of these grants has now already gone through all the necessary procedures and the money is already available; the relevant research project should start on
I therefore look forward to receiving you in my Faculty / laboratory at your earliest convenience;
- upon arrival, you will also be enrolled in a health insurance program, as it is also requested for your staying permit in Italy.

Please feel free to contact me or _____ Office of the Parthenope University of Naples for any further information tel. _____ fax _____ e-mail _____
Looking forward to receiving you in Italy.

Your sincerely,

(luogo) (data)

.....
(firma del prof. che invitata)

Dati Prof.
Facoltà/ Dipartimento....

Consolato Generale d'Italia a
Indirizzo Consolato / Ambasciata

Alla c.a.
Dott.

Lettera di invito per studio e ricerca

Il sottoscritto (dati

Nato il a

di nazionalità residente a

inn. c.a.p. tel.

occupazione/professione **PROFESSORE _____, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" - DIPARTIMENTO/FACOLTÀ _____**

consapevole delle conseguenze previste dall'art. 12, comma 1, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*) che dispone: "salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque compie attività dirette a favorire l'ingresso degli stranieri nel territorio dello Stato in violazione delle disposizioni del presente testo unico è punito con la reclusione fino a tre anni e con una multa fino a quindicimila euro"

con la presente comunica di volere invitare per motivo di studio e ricerca universitaria

il/la cittadino/a straniero/a

(cognome)

(nome)

nato/a il a

di nazionalità residente a

in via c.a.p.

n. passaporto

per il periodo dal al.....

(data)

(data)

a motivo di Periodo di studio e ricerca presso la/ il **Facoltà/Dipartimento di,, Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**.

Il sottoscritto dichiara inoltre

- 1) di avere con la stessa persona legami di **studio e di ricerca universitari**
- 2) di sapere con certezza che la stessa persona nel proprio Paese di origine

svolge la seguente attività lavorativa: (es. studente universitario)

non svolge attività lavorativa e trarrà i mezzi di sussistenza da (es. borsa di studio)

3) di possedere le disponibilità economiche ed abitative per poter ospitare il/la suddetto/a cittadino/a straniero/a **SI**

Il sottoscritto, in caso di esito positivo della richiesta di visto inoltrata dal/la cittadino/a straniero/a, provvederà a

- 1) fornirgli/le alloggio presso la propria abitazione/altrove:
- 2) sostenere eventuali oneri derivanti da ricorso all'assistenza medico-sanitaria da parte del/la cittadino/a straniero/a, laddove questi non abbia una propria copertura (polizza assicurativa ovvero convenzione bilaterale fra Italia e Paese d'origine)
- 3) comunicare al Commissariato di P.S. di zona la presenza dello/a straniero/a ospitato presso la propria abitazione, entro 48 ore dalla sua entrata nel territorio italiano, ai sensi dell'art. 7 del precitato D. L.vo n. 286/98
- 4) presentare l'istanza di permesso e carta di soggiorno dall'interessato così come stabilito dalla convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA (ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 , come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271)
- 5) assicurare il suo rientro al Paese di origine entro i termini previsti dal visto d'ingresso e segnati sul permesso di soggiorno che lo straniero dovrà consegnare alle Autorità di frontiera italiane all'uscita dal territorio italiano.

(luogo) (data)

.....
(firma del dichiarante)

Prof.

dati del docente che invita il ricercatore

Si allega copia di un documento d'identità del dichiarante